

# POLÍTICA DE EXPORTACIÓN Y PORTABILIDAD DE LA INFORMACIÓN

**4D SOFT S.A.S. – CALIDAPP**

**NIT:** 901.220.269-6

**Domicilio:** Medellín, Antioquia, Colombia

**Correo electrónico:** gerencia@4d-soft.com

**Teléfono:** +57 316 4509919

**Fecha de entrada en vigencia:** [●]

**Última actualización:** [●]

**Versión:** [●]

## 1. OBJETO

La presente Política de Exportación y Portabilidad de la Información tiene como objeto establecer las condiciones, procedimientos y lineamientos aplicables a la exportación, descarga, entrega y portabilidad de la información gestionada por los Clientes mediante la plataforma **CalidApp**.

Esta Política busca establecer las condiciones bajo las cuales los Clientes podrán obtener la información que les corresponda, así como determinar las responsabilidades de **4D SOFT S.A.S.**, en adelante “**4D SOFT**”, respecto de la conservación, disponibilidad y entrega de dicha información.

## 2. ALCANCE

La presente Política será aplicable a la información que el Cliente almacene o gestione mediante CalidApp, incluyendo, cuando corresponda:

- a. Información registrada por los Usuarios.
- b. Documentos.
- c. Archivos.
- d. Registros.
- e. Datos ingresados manualmente.
- f. Información generada mediante las funcionalidades de la Plataforma.
- g. Información relacionada con los Módulos contratados.

h. Información que pueda ser exportada técnicamente por CalidApp.

### **3. TITULARIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE**

La información, documentos y contenidos proporcionados por el Cliente a CalidApp continuarán siendo de propiedad del Cliente o de sus respectivos titulares, según corresponda.

La prestación del Servicio no implica transferencia de propiedad sobre dicha información a favor de 4D SOFT.

### **4. INFORMACIÓN PROPIA DE 4D SOFT**

La presente Política no implica la obligación de entregar al Cliente:

- a. Código fuente.
- b. Código objeto.
- c. Algoritmos.
- d. Modelos de Inteligencia Artificial.
- e. Arquitectura interna.
- f. Configuraciones propietarias.
- g. Metodologías.
- h. Secretos empresariales.
- i. Información confidencial de 4D SOFT.
- j. Componentes tecnológicos pertenecientes a terceros.
- k. Elementos protegidos por derechos de propiedad intelectual de 4D SOFT o terceros.

La exportación se limitará a la información que corresponda al Cliente y que pueda ser entregada legal y técnicamente.

### **5. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Durante la vigencia del Servicio, el Cliente podrá acceder a la información disponible en CalidApp de acuerdo con los permisos, Módulos y Planes contratados.

El acceso estará sujeto a los mecanismos de autenticación y autorización establecidos por 4D SOFT.

## **6. FUNCIONALIDADES DE EXPORTACIÓN**

Cuando CalidApp disponga de funcionalidades específicas de exportación, el Cliente podrá utilizarlas de acuerdo con las condiciones establecidas para cada Módulo.

Los formatos disponibles podrán variar dependiendo de la naturaleza de la información y de las características técnicas de cada funcionalidad.

## **7. FORMATOS DE EXPORTACIÓN**

La información podrá estar disponible, dependiendo del Módulo correspondiente, en formatos como:

- a. PDF.
- b. Excel.
- c. CSV.
- d. Otros formatos que sean habilitados por 4D SOFT.

La disponibilidad de un formato específico no constituye una obligación permanente de mantener dicho formato cuando existan razones técnicas, de seguridad o de evolución de la Plataforma que justifiquen su modificación.

## **8. EXPORTACIÓN DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO**

Mientras el Cliente mantenga activo el Servicio, podrá utilizar las funcionalidades de exportación disponibles en CalidApp de acuerdo con los permisos establecidos.

Las condiciones de exportación podrán depender del Módulo, Plan o modalidad contratada.

## **9. SOLICITUD DE EXPORTACIÓN**

Cuando una información no pueda ser exportada directamente mediante las funcionalidades disponibles en CalidApp, el Cliente podrá solicitar a 4D SOFT la entrega de la información cuando esta sea técnicamente posible y legalmente procedente.

La solicitud podrá realizarse mediante los canales oficiales de atención.

## **10. VALIDACIÓN DE LA SOLICITUD**

4D SOFT podrá verificar la identidad y autorización del solicitante antes de entregar información.

Cuando la solicitud sea realizada por un representante del Cliente, podrá requerirse documentación que acredite sus facultades.

## **11. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Las solicitudes de exportación serán gestionadas aplicando medidas razonables destinadas a evitar que la información sea entregada a personas no autorizadas.

4D SOFT podrá establecer mecanismos adicionales de autenticación antes de realizar una entrega.

## **12. PORTABILIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La portabilidad permitirá al Cliente obtener determinada información que se encuentre disponible en CalidApp y trasladarla a otro sistema, servicio o plataforma, siempre que las condiciones técnicas y legales lo permitan.

La portabilidad no implica que 4D SOFT deba garantizar que la información sea directamente compatible con cualquier plataforma de terceros.

## **13. LIMITACIONES DE LA PORTABILIDAD**

La portabilidad podrá estar limitada por:

- a. Características técnicas de la información.
- b. Formatos disponibles.
- c. Dependencias entre módulos.
- d. Derechos de terceros.
- e. Restricciones legales.
- f. Información perteneciente a terceros.
- g. Información que forme parte de sistemas propietarios.
- h. Limitaciones de los proveedores tecnológicos.

## **14. INFORMACIÓN DE TERCEROS**

Cuando la información almacenada en CalidApp contenga datos o información perteneciente a terceros, la exportación estará sujeta a las restricciones legales aplicables.

El Cliente será responsable de garantizar que la exportación y posterior utilización de dicha información sea legítima.

## 15. DATOS PERSONALES

Cuando la solicitud de exportación involucre datos personales, 4D SOFT aplicará las disposiciones establecidas en su **Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales** y en la legislación aplicable.

La entrega de información podrá estar condicionada a la verificación de identidad y legitimidad del solicitante.

## 16. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La exportación de información confidencial del Cliente podrá realizarse siempre que la solicitud sea efectuada por una persona debidamente autorizada.

El Cliente será responsable de proteger la información una vez esta haya sido entregada o descargada.

## 17. SEGURIDAD DURANTE LA EXPORTACIÓN

4D SOFT podrá implementar medidas de seguridad para proteger la información durante los procesos de exportación y entrega.

Estas medidas podrán incluir:

- a. Autenticación.
- b. Restricción de permisos.
- c. Enlaces temporales.
- d. Archivos protegidos.
- e. Cifrado cuando resulte técnicamente disponible.
- f. Controles de acceso.
- g. Registros de actividad.

## 18. RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE SOBRE LOS ARCHIVOS EXPORTADOS

Una vez que la información haya sido descargada o entregada al Cliente, este será responsable de implementar las medidas necesarias para protegerla.

El Cliente deberá evitar:

- a. Divulgación no autorizada.

- b. Acceso de terceros no autorizados.
- c. Pérdida de archivos.
- d. Alteración no autorizada.
- e. Uso contrario a la legislación aplicable.

## **19. EXPORTACIÓN MASIVA**

Cuando el Cliente solicite una exportación masiva de información, 4D SOFT podrá establecer mecanismos técnicos específicos para realizarla.

La exportación masiva podrá requerir un tiempo adicional dependiendo de:

- a. Volumen de información.
- b. Número de archivos.
- c. Cantidad de registros.
- d. Módulos involucrados.
- e. Capacidad de procesamiento.
- f. Requerimientos de seguridad.

## **20. EXPORTACIÓN DE ARCHIVOS**

Cuando la información corresponda a documentos o archivos almacenados en CalidApp, la exportación podrá realizarse individualmente o mediante mecanismos de descarga masiva cuando la funcionalidad se encuentre disponible.

Los archivos podrán conservar su formato original cuando técnicamente sea posible.

## **21. EXPORTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTRUCTURADA**

La información almacenada en estructuras de datos podrá exportarse mediante los formatos habilitados por CalidApp.

La estructura y organización de los datos exportados podrá variar respecto de la estructura interna utilizada por la Plataforma.

## **22. INFORMACIÓN DERIVADA**

La exportación de información generada a partir de cálculos, reportes, indicadores o procesos internos dependerá de las funcionalidades disponibles en cada Módulo.

La exportación de un reporte no implica necesariamente la entrega de los procesos internos utilizados para generarlo.

## **23. INFORMACIÓN GENERADA MEDIANTE INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

Cuando la Plataforma genere información mediante funcionalidades de Inteligencia Artificial, la posibilidad de exportarla estará sujeta a las funcionalidades disponibles y a las condiciones establecidas en la **Política de Uso de Funcionalidades de Inteligencia Artificial**.

## **24. INFORMACIÓN DE AUDITORÍA Y REGISTROS TÉCNICOS**

Los registros técnicos, logs, información de seguridad, mecanismos internos de monitoreo y demás información utilizada exclusivamente para la operación interna de CalidApp podrán no estar incluidos dentro de las exportaciones ordinarias.

La entrega de este tipo de información estará sujeta a las obligaciones legales y contractuales aplicables.

## **25. INFORMACIÓN DE CONFIGURACIÓN**

La configuración interna de CalidApp, incluyendo parámetros técnicos, estructuras propietarias, configuraciones de infraestructura y componentes internos, podrá no ser exportable.

Cuando exista una funcionalidad específica para exportar configuraciones, esta se regirá por las condiciones establecidas para dicha funcionalidad.

## **26. SOLICITUDES AL FINALIZAR EL SERVICIO**

Cuando el Cliente decida finalizar su relación contractual con 4D SOFT, podrá solicitar la exportación de la información que le corresponda, de acuerdo con las condiciones establecidas en esta Política y en el contrato aplicable.

## **27. PLAZO PARA SOLICITAR LA INFORMACIÓN**

El Cliente podrá solicitar la información durante el período establecido contractualmente y, cuando corresponda, durante el período de conservación posterior a la terminación del Servicio.

La solicitud deberá realizarse mediante los canales oficiales de 4D SOFT.

## **28. RETENCIÓN POSTERIOR A LA CANCELACIÓN**

Una vez finalizada la relación contractual, 4D SOFT conservará la información del Cliente durante un período de **cinco (5) años**, de acuerdo con las condiciones establecidas en la política correspondiente de almacenamiento y conservación de información.

Durante dicho período, la información podrá permanecer almacenada de acuerdo con las medidas técnicas y de seguridad implementadas por 4D SOFT.

## **29. SOLICITUD DURANTE EL PERÍODO DE RETENCIÓN**

Cuando corresponda y sea técnicamente posible, el Cliente podrá solicitar la entrega o exportación de información durante el período de conservación establecido.

La solicitud deberá ser realizada por una persona debidamente autorizada.

## **30. ELIMINACIÓN POSTERIOR**

Una vez finalizado el período de conservación aplicable, 4D SOFT podrá proceder con la eliminación de la información del Cliente, de acuerdo con sus políticas internas, obligaciones legales y condiciones contractuales.

La eliminación podrá realizarse de manera segura y mediante procedimientos técnicos apropiados.

## **31. COPIAS DE SEGURIDAD**

La información contenida en copias de seguridad podrá estar sujeta a ciclos de conservación diferentes de la información disponible en los sistemas operativos principales.

Por razones técnicas, una eliminación realizada en los sistemas principales no necesariamente implicará la eliminación inmediata de todas las copias de seguridad existentes.

## **32. INFORMACIÓN SUJETA A OBLIGACIONES LEGALES**

4D SOFT podrá conservar determinada información durante períodos adicionales cuando exista una obligación legal, requerimiento de autoridad competente, proceso judicial, administrativo o cualquier otra circunstancia que legalmente exija su conservación.

## **33. COSTOS DE EXPORTACIÓN ESPECIAL**

Las funcionalidades de exportación disponibles dentro de los Módulos contratados estarán sujetas a las condiciones comerciales correspondientes.

Cuando un Cliente solicite una extracción, transformación o procesamiento especial que requiera intervención técnica significativa, 4D SOFT podrá establecer costos adicionales, previa comunicación al Cliente y aceptación cuando corresponda.

## **34. FORMATO Y ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN**

4D SOFT procurará entregar la información en formatos razonablemente utilizables.

No obstante, el Cliente reconoce que la estructura exportada puede no ser idéntica a la estructura interna de CalidApp y que determinadas relaciones, configuraciones o funcionalidades propias de la Plataforma podrían no ser reproducibles fuera de ella.

## **35. MIGRACIÓN A OTRAS PLATAFORMAS**

La exportación de información no constituye un servicio de migración hacia otra plataforma.

Cuando el Cliente requiera asistencia para transformar, organizar o adaptar la información para su utilización en otro sistema, dicha actividad podrá ser considerada un servicio adicional sujeto a las condiciones comerciales correspondientes.

## **36. RESPONSABILIDAD SOBRE LA MIGRACIÓN**

Cuando el Cliente utilice la información exportada para realizar una migración hacia otro sistema, será responsable de verificar que:

- a. La información haya sido transferida correctamente.
- b. El nuevo sistema sea compatible.
- c. Los datos hayan sido correctamente interpretados.
- d. Se mantengan los controles de seguridad correspondientes.
- e. Se cumplan las obligaciones legales aplicables.

## **37. DISPONIBILIDAD DE LAS FUNCIONALIDADES DE EXPORTACIÓN**

4D SOFT podrá modificar, actualizar o sustituir las funcionalidades de exportación cuando resulte necesario por razones técnicas, de seguridad, legales u operativas.

Cuando una funcionalidad de exportación sea parte esencial de un servicio contratado, cualquier modificación relevante será gestionada conforme a las condiciones contractuales aplicables.

## **38. EXPORTACIÓN POR PARTE DE USUARIOS**

Los Usuarios únicamente podrán exportar información cuando cuenten con los permisos correspondientes.

El Cliente será responsable de configurar adecuadamente los permisos de sus Usuarios y de controlar el acceso a la información.

## **39. REGISTRO DE EXPORTACIONES**

CalidApp podrá registrar determinadas operaciones de exportación con fines de:

- a. Seguridad.
- b. Auditoría.
- c. Trazabilidad.
- d. Prevención de usos indebidos.
- e. Gestión de incidentes.

## **40. USO INDEBIDO DE LA INFORMACIÓN EXPORTADA**

La información obtenida mediante los mecanismos de exportación de CalidApp deberá utilizarse de conformidad con la legislación aplicable y las obligaciones contractuales correspondientes.

4D SOFT no será responsable por el uso posterior que el Cliente o un tercero autorizado realice de la información después de su entrega, salvo que exista una obligación legal o contractual en contrario.

## **41. PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE TERCEROS**

La exportación de información no podrá utilizarse para infringir derechos de propiedad intelectual, privacidad, protección de datos, confidencialidad u otros derechos legalmente protegidos.

El Cliente será responsable de garantizar que la utilización posterior de la información sea legítima.

## **42. LIMITACIONES TÉCNICAS**

4D SOFT no garantiza que toda la información almacenada en CalidApp pueda ser exportada en cualquier formato, estructura o modalidad solicitada por el Cliente.

Las posibilidades de exportación dependerán de las características técnicas de cada Módulo y de la naturaleza de la información.

## **43. SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS ENTREGADOS**

Cuando 4D SOFT entregue información mediante archivos, enlaces o mecanismos similares, podrá implementar medidas destinadas a limitar el acceso no autorizado.

El Cliente deberá adoptar medidas razonables para proteger los archivos una vez recibidos.

## **44. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA**

4D SOFT podrá modificar la presente Política cuando resulte necesario debido a cambios legales, tecnológicos, operativos, comerciales o relacionados con la evolución de CalidApp.

La versión vigente será puesta a disposición mediante los canales oficiales correspondientes.

## **45. VIGENCIA**

La presente Política entrará en vigencia a partir de la fecha indicada en su encabezado y permanecerá vigente hasta que sea reemplazada por una nueva versión.

Las versiones posteriores sustituirán las anteriores a partir de su fecha de entrada en vigencia.

## **46. DATOS DEL RESPONSABLE**

**4D SOFT S.A.S.**

**NIT:** 901.220.269-6

**Domicilio:** Medellín, Antioquia, Colombia

**Correo electrónico:** gerencia@4d-soft.com

**Teléfono:** +57 316 4509919

**Plataforma:** CalidApp

**Fecha de entrada en vigencia:** [●]

**Última actualización:** [●]

**Versión:** [●]